

ПЛАН

роботи бібліотеки

2023 рік

I. Основні завдання і напрями роботи

В світлі реформи Нової української школи пріоритетним напрямом діяльності бібліотеки є здійснення якісного та повноцінного інформаційно-бібліографічного обслуговування методичної та наукової діяльності працівників інституту, всебічне сприяння підвищенню професійного та освітнього рівня слухачів курсів, задоволення фахових потреб педагогічних кадрів області шляхом надання вільного доступу до фахової інформації, використання в роботі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, застосування електронних ресурсів, збереження та поповнення фонду бібліотеки фаховою літературою.

Надання кваліфікованих бібліотечних послуг користувачам, здійснюватиметься шляхом активізації бібліотечного інформаційного обслуговування:

- наповнення фонду бібліотеки (комплектування та облік),
- кваліфікованої організації галузевої літератури бібліотечного фонду за класифікацією УДК,
- раціонального розкриття бібліотечних ресурсів та надання доступу до них: каталогізація документів у електронній формі, інформаційно-комунікаційної діяльності з використанням сучасних електронних засобів, ведення сайту бібліотеки,
- інформаційно-бібліографічної роботи : індивідуальної та групової інформації, в тому числі і наочної, популяризації бібліографічних знань, підтримки навчальної, самоосвітньої, творчої пізнавальної активності слухачів курсів,
- управлінської бібліотечної роботи : підготовки планово-звітної документації, обліку роботи, підвищення кваліфікації

-техніко-технологічної роботи : розвитку матеріально-технічної бази бібліотеки, застосування і освоєння технічних засобів та комп'ютерних технологій, естетичного оформлення читального залу, підтримання приміщення бібліотеки та фонду у належному санітарному стані.

II. Основні показники діяльності бібліотеки.

2.1 Формування бібліотечного ресурсу: комплектування, організація, використання та збереження бібліотечного фонду.

	Робота з організації книжкового фонду, а саме:	Обсяг
1.	Звільнення від застарілої за змістом та фізично зношеної художньої літератури	100 прим. III квартал
2.	Каталогізація та шифрування за системою УДК фонду раритетних видань та електронний облік у базі «Книги»	450 примірників II квартал
3.	Продовжити розстановку фонду шкільних підручників у допоміжному приміщенні	2000 примірників Упродовж року
4.	Класифікація книг з методики викладання шкільних предметів за системою УДК та фонду загальної педагогіки	2000 примірників Упродовж року
5.	Розстановка та оформлення книжкових роздільників до фонду літератури з фізичної культури та французької мови	50 Примірників I квартал

Основні показники з формування фонду бібліотеки

Таблиця 1

№	Зміст роботи	План 2022 Прим.	Виконано Прим.	План 2023 Прим.
1		3	4	5
1.	Надходження у фонд. Всього книг (прим.)	200	300	150
	З них педагогічної	100	183	50
	Галузевої			100
	Періодичні видання	36	31	35
2.	Вибуття з фонду. Всього (прим.)			
	Книги	800	2963	100
3.	Поповнення електронного каталогу			
	Поповнення електронної бази «Книги» (бібліограф. записів)	150	68	150
	Поповнення електронної бази «Статті» (бібліограф. записів)	1200	845	800

Таблиця 2

№	Зміст роботи	Обсяг Прим.	Термін виконання	Відповідальний

	Продовжити роботу з систематизації бібліотечних ресурсів			
1.	Оформлення передплати періодичних видань	35	Травень Жовтень	Л.Полторацька
2.	Реєстрація, сумарний облік, технічна та бібліографічна обробка нових документів	100	Упродовж року	Л.Полторацька
3.	Реєстрація, сумарний облік, технічна та бібліографічна обробка нових документів	35	Упродовж року	Л. Полторацька
4.	Звільнення фонду від застарілої літератури, складання актів, вилучення з інвентарних книг, утилізація	100	III квартал	Л. Полторацька

2.2 Основні показники бібліотечного обслуговування користувачів

Таблиця 1

№	Зміст роботи	План 2022
1	2	5
1.	Кількість користувачів бібліотеки	500
2.	Відвідування	1000
3.	Середня відвідуваність	2

4.	Книговидача	8000
5.	Середня читаність(книговидача: користувачів)	8

Таблиця 2

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Надання бібліотечних, бібліографічних та інформаційних послуг для всіх категорій працівників освіти області, враховуючі їхні професійні, наукові, освітні потреби Ведення обліку роботи з користувачами у щоденнику бібліотеки та фіксація показників: кількість користувачів, відвідувань, галузевої та загальної книговидач.	Упродовж року Упродовж року	Л Полторацька Л.Полторацька
2.	Надання послуг користувачам з пошуку , підбору інформації та формування списків з допомогою електронного каталогу, видача літератури.	Упродовж року	Л Полторацька
3.	Щорічна перереєстрація користувачів	Січень-жовтень	Л.Полторацька
4.	Надання консультацій з питань користування пошуковою системою електронного каталогу, створення відповідної інструкції та розміщення її на сайті бібліотеки	Упродовж року, Січень	Л.Полторацька

III. Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ІППО та бібліографічна робота.

Для досягнення вказаної мети планується застосовувати різноманітні форми роботи: інформаційно-бібліографічне обслуговування працівників освіти, довідково-бібліографічна робота для забезпечення запитів користувачів, створення бібліографічних продуктів, друкованих та електронних, інформування за вибіркоким принципом розповсюдження інформації (Індивідуальна робота), диференційоване обслуговування різних груп користувачів (групова робота), активне використання електронного довідково-пошукового апарату, наочна інформація (виставки літератури, інформаційні полицки, огляди), створення їх віртуальних копій та розміщення на сайті бібліотеки.

3.1 Забезпечення доступу користувачів до інформації

Таблиця 1

№	Зміст роботи	Обсяг	Термін виконання	Відповідальний
	Інформаційна діяльність			
1.	Організація книжкових виставок, оглядів, днів інформації та інших заходів, в тому числі віртуально			
1.1	<i>Організація та оновлення постійно діючих виставок з актуальних питань освіти: книги, статті з періодичних видань та бібліографічні списки.</i> 1) Педагогічні технології в сучасному освітньому процесі; 2) Інноваційна педагогіка та педагогіка партнерства;	10	Січень	Л.Полторацька

	<p>3) Змішане навчання, дистанційне навчання, інші альтернативи навчання;</p> <p>4) Ключові компетентності дошкільника;</p> <p>5) Методист сучасного закладу освіти;</p> <p>6) Інноваційні моделі сучасного уроку;</p> <p>7) Класному керівнику на допомогу: виховні технології;</p> <p>8) STEAM – тренд в освіті чи еволюційна необхідність;</p> <p>9) Новій українській школі - нова бібліотека</p> <p>10) Управлінська діяльність керівника закладу.</p>			
1.2	<p>Оновлення виставки «Нові книги»</p> <p>День інформації: популяризація літератури з методики викладання шкільних предметів</p> <p>День бібліографії: популяризація бібліографічних посібників з питань педагогіки «Бібліографія для вас» та створення електронного і друкованого списку</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>1 раз у півріччя</p> <p>Лютий</p> <p>Жовтень</p> <p>Вересень</p>	<p>Л.Полторацька</p> <p>Л. Полторацька</p> <p>Л. Полторацька</p>
1.3	<p><i>Тематичні та інформаційні виставки , огляди книг до знаменних дат, ювілеїв видатних осіб та з інших</i></p>		<p>Упродовж року</p>	<p>Л.Полторацька</p>

<p><i>актуальних питань (наочні та віртуальні)</i></p> <p>1) «За мною стояла Україна, мій пригноблений народ, за честь котрого я мушу обставати до загину». Інформаційна виставка до 80-річчя від. д. н. українського поета Василя Стуса. 06.01</p> <p>2) «Смерті нема для творців». Розгорнута виставка-експозиція до 125-річчя від д. н. українського поета В. Сосюри. 06.01</p> <p>3) «Та не забуду в цю годину тебе, кохана Україно, і добрим словом пом'яну...» інформаційна віртуальна виставка одної книги «Історія України-Русі» до 180-річчя від д. н. історика, письменника і композитора М. Аркаса. 07.01</p> <p>4) «Етюд про Бейля» віртуальна виставка до 240-річчя від д. н. французького письменника Ф. Стендаля. 23.01</p> <p>5) «Єднаймося, братаймося в товариство чесне» ілюстрована фотовиставка</p>		<p>Січень</p> <p>Лютий</p>	
--	--	----------------------------	--

<p>до Дня соборності України. 22.01</p> <p>6) «Бій під Крутами – спогади учасників» інформаційна віртуальна сторінка до Дня пам'яті Героїв Крут. 29.01</p> <p>7) «Як плоть моя замішана на крові, отак мій дух – на українській мові» інформаційна виставка книг з супроводом статті О. Гончара та списком літератури до Міжнародного дня Рідної мови. 21.02</p> <p>8) «Науковий подвиг Миколи Коперника» віртуальна міні-виставка до 550-річчя від д. н. польського астронома і математика.19.02</p> <p>9) «Любомир Гузар. Думки у спадок». Виставка-представлення книги до 90-річчя від д. н. Верховного архієпископа Києво-Галицького і Архієпископа та Митрополита Київського. 26.02</p> <p>10)»Неповторний стиль Ірвіна Шоу». Виставка книг та інформаційна сторінка до 110-річчя від д. н.</p>		<p>Березень</p>	
--	--	-----------------	--

<p>американського письменника. 27.02</p> <p>11) «Поета серце живе віками». Ілюстрована виставка літератури до 209-ї річниці від д. н. видатного українського поета Т.Г. Шевченка. 09.03</p> <p>12) «Працював для Батьківщини, душу розумів дитини» виставка книг та бібліографія до 200-річчя від д. н. видатного українського педагога К. Ушинського. 02.03</p> <p>13) «З інших далеких шляхів на шлях українського письменства» виставка одної книги та розповідь про письменницю Наталену Королеву до 135-річчя від д.н. 03.03</p> <p>14) «Останній гетьман Війська Запорізького» виставка-мініатюра та розповідь про Кирила Розумовського до 295-ї річниці від д. н. 29.03</p> <p>15) «Розповіді про український театр» віртуальна інформаційна сторінка до Міжнародного дня театру. 27.03</p>		<p>Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Червень</p>	
--	--	--	--

<p>16) «Художник світла, його дослідник, зображувач і поет» виставка-панорама до 105-річчя від д. н. українського письменника Олеся Гончара. 03.04</p> <p>17) «Григорій Ващенко - одна з найяскравіших постатей у багатівіковій історії української педагогіки» виставка творів і статей до 145-річчя від д. н. 23.04</p> <p>18) День пам'яті Чорнобильської трагедії. Виставка художніх та документальних творів. 26.04</p> <p>19) «Павло Скоропадський: від корнета до генерала» інформаційна віртуальна сторінка з фото до 150-річчя від д. н. 15.05</p> <p>20) «Мак - квітка-символ пам'яті жертв Другої світової війни та примирення» віртуальна ілюстрована виставка-реквієм. 08.05</p> <p>21) «Душа, що не знає літер – мертва душа» (Кирило) інформаційна сторінка до Дня слов'янської писемності і культури. Представлення книги Є. Маланюка «Нариси</p>		<p>Липень</p> <p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	
---	--	---	--

	<p>з історії нашої культури та виставка книг з історії світової культури. 24.05</p> <p>22) «Письменник «втраченого покоління»- виставка книг до 125-річчя від д. н. німецького письменника Еріха Марії Ремарка. 22.06</p> <p>23) «Прозора як скло» - проза Дж. Орвела» віртуальна виставка та розповідь про творчість англійського письменника до 120-річчя від д. н. 25.06</p> <p>24) «Високий світоч віри Василя Барки» інформаційна віртуальна сторінка до 115-річчя від д. н. українського письменника, літературознавця, перекладача. 17.07</p> <p>25)«Одвічна боротьба за волю» ілюстрована виставка літератури до Дня Незалежності України. 24.08</p> <p>26) «Педагог, гуманіст, публіцист Василь Сухомлинський». Виставка творів та літератури про українського педагога до 105-річчя від д. н. та дня пам'яті. 28.09. та 02.09</p>		Грудень	
--	---	--	---------	--

<p>27) «Про історію української педагогіки» Виставка книг до Дня працівника освіти та Міжнародного дня вчителя. 03.10 та 05.10</p> <p>28) «І там, де звучить рідна мова, живе український народ» до Дня рідної мови і писемності виставка забутих книг українських письменників. 09.11</p> <p>29) «Художник з життя народного» класична виставка книг до 185-ї річниці від д. н. українського письменника І. Нечуя-Левицького. 25.11</p> <p>30) «Усі мої думки тобі, народе вільний, і пісня серця, музика душі тобі!» виставка книг до 160-річчя від д. н. української письменниці О. Кобилянської. 27.11</p> <p>31) «Глибокий патріотизм та висока художня майстерність Григорія Квітки-Основ'яненка» виставка творів та листів до 245-ї річниці від д. н. українського письменника . 29.11</p> <p>32) «Слова правди В'ячеслава Чорновола»</p>			
--	--	--	--

	інформаційна сторінка до 85-тиріччя від д. н. 24.11 33) «Поет, драматург, громадський діяч Олександр Олесь» виставка до 145-ї річниці від д. н. 05.12 34) «До тих, що зостануться. Творча спадщина Бориса Грінченка» виставка про українського поета, прозаїка, драматурга, перекладача, літературного критика . 09.12			
1.4	«З порога смерті» Цикл оглядів про українських письменників – жертв сталінських репресій	3	Березень Червень Жовтень	Л.Полторацька

Таблиця 2

	Інформаційно-бібліографічне забезпечення користувачів			
1.	Інформаційний бюлетень нових надходжень з анотаціями (друкований)	1	Серпень	Л.Полторацька
3.	Для слухачів курсів: випуск друкованих тематичних бібліографічних списків книг,	18		Л.Полторацька

	брошур та статей з періодичних видань педагогічного змісту		Січень та упродовж року	
4.	Тематичних рекомендаційних друкованих списків до виставок	10	Упродовж року	Л.Полторацька
5.	<p>Робота з сайтом «Бібліотека», подавати інформацію:</p> <p>Розділ «Інформаційно-бібліографічна діяльність»:</p> <p>1) підрозділи «Періодичні видання», «Нові поступлення», «Рекомендаційна бібліографія», «Наочна інформація» наповнювати електронними варіантами відповідної інформації про передплатні видання, бібліографічними посібниками нових надходжень, електронними оглядами літератури, тематичними списками, віртуальними ілюстрованими книжковими виставками</p> <p>2) підрозділ «На допомогу слухачам курсів» наповнювати електронними тематичними інформаційними списками рекомендованих статей та</p>	<p>18</p> <p>1500</p> <p>Прим.</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Л.Полторацька</p> <p>М. Білогубка</p>

	книг для слухачів відповідно до плану курсів			
	3) підрозділ «Електронний каталог» наповнювати новими бібліографічними записами книг та статей у відповідності до надходжень			
	4) очистити базу даних «Статті» електронного каталогу від застарілих записів 1500			

Таблиця 3

V. Управлінська організаційна діяльність

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Річний звіт про роботу бібліотеки у 2023 році План роботи на 2024 рік	Грудень	Л.Полторацька
3.	Облік роботи у зошиті обліку «Блог Бібліотека»	Упродовж року	Л.Полторацька
4.	Участь у семінарах, вебінарах з питань бібліотекознавства, самоосвіта (методичний день, вивчення професійних документів)	Упродовж року	Л.Полторацька
5.	Редагування бібліотечних документів: книги сумарного обліку, інвентарних книг	1 квартал	Л.Полторацька

VI. Технічна діяльність

1.	Щорічне переміщення комплектів газет і журналів з читального залу до книгосховища	травень	Л.Полторацька
5.	Естетичне оформлення читального залу та книгосховища: Оновлення заголовків до фонду періодичних видань. Оформлення заголовків до виставок	Січень Упродовж року	Л.Полторацька
6.	Організація фонду періодичних видань у читальному залі.	Січень	Л. Полторацька
7.	У фойє другого поверху навчального корпусу організувати інформаційний куток бібліотеки з повідомленнями про виставки, списки, огляди. Надавати інформацію про знаменні дати та ювілеї видатних осіб згідно з календарем знаменних дат. Подавати на сайт бібліотеки.	Березень та упродовж року	Л.Полторацька
8.	Видавати матеріали ППД	Упродовж року	Л.Полторацька
9.	Послуги з копіювання друкованих матеріалів	Упродовж року	Л.Полторацька

Завідувачка бібліотеки

Л. Полторацька