

ПЛАН
Роботи бібліотеки ІППО
2022 рік

Івано-Франківськ

I. Основні завдання і напрями роботи

В світлі реформи Нової української школи пріоритетним напрямом діяльності бібліотеки є здійснення якісного та повноцінного інформаційно-бібліографічного обслуговування методичної та наукової діяльності працівників інституту, всебічне сприяння підвищенню професійного та освітнього рівня слухачів курсів, задоволення фахових потреб педагогічних кадрів області шляхом надання вільного доступу до фахової інформації, використання в роботі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, застосування електронних ресурсів, збереження та поповнення фонду бібліотеки фаховою літературою.

Надання кваліфікованих бібліотечних послуг користувачам, здійснюватиметься шляхом активізації бібліотечного інформаційного обслуговування:

- наповнення фонду бібліотеки (комплектування та облік),
- кваліфікованої організації галузевої літератури бібліотечного фонду за класифікацією УДК,
- раціонального розкриття бібліотечних ресурсів та надання доступу до них: каталогізація документів у електронній формі, інформаційно-комунікаційної діяльності з використанням сучасних електронних засобів, ведення сайту бібліотеки,
- інформаційно-бібліографічної роботи : індивідуальної та групової інформації, в тому числі і наочної, популяризації бібліографічних знань, підтримки навчальної, самоосвітньої, творчої пізнавальної активності слухачів курсів,
- управлінської бібліотечної роботи : підготовки планово-звітної документації, обліку роботи, підвищення кваліфікації
- техніко-технологічної роботи : розвитку матеріально-технічної бази бібліотеки, застосування і освоєння технічних засобів та комп'ютерних технологій, естетичного оформлення читального залу, підтримання приміщення бібліотеки та фонду у належному санітарному стані.

II. Основні показники діяльності бібліотеки.

2.1 Формування бібліотечного ресурсу: комплектування, організація, використання та збереження бібліотечного фонду.

	Робота з організації книжкового фонду, а саме:	Обсяг
1.	звільнення від застарілої за змістом та фізично зношеної літератури	800 прим.
2.	систематизація та розстановка книг: організація фонду українського літературознавства, мистецтва, фізичної культури	3800 прим.
3.	оформлення нових книжкових роздільників до вказаних фондів у відповідності до нової системи класифікації	150 одиниць
4.	Продовження організації та систематизації фонду раритетних видань	500 примірників
5.	Організація і розстановка фонду шкільних підручників у допоміжному приміщенні	4000 примірників
6.	Фонд педагогічної літератури розпочати реорганізувати та класифікувати за системою УДК.	1000 примірників

Основні показники з формування фонду бібліотеки

Таблиця 1

№	Зміст роботи	План 2021	Виконано Прим.	План 2022
---	--------------	-----------	----------------	-----------

		Прим.		Прим.
1		3	4	5
1.	Надходження у фонд. Всього книг (прим.)	100	270	200
	З них педагогічної	50	115	100
	Періодичні видання	20	20	36
2.	Вибуття з фонду. Всього (прим.)			
	Книги	1000	300	800
3.	Поповнення електронного каталогу			
	Поповнення електронної бази «Книги» (бібліограф. записів)	100	188	150
	Поповнення електронної бази «Статті» (бібліограф. записів)	1000	1225	1200

Таблиця 2

№	Зміст роботи	Обсяг Прим.	Термін виконання	Відповідальний
	Продовжити роботу з організації бібліотечних ресурсів			
1.	Оформлення передплати періодичних видань	36	Травень Жовтень	Л.Полторацька
2.	Реєстрація, сумарний облік, технічна та бібліографічна	200	Упродовж року	Л.Полторацька

	обробка нових документів			
3.	Систематична реєстрація нових поступлень періодичних видань у картотеці і журналі обліку	36	Упродовж року	Л. Полторацька
4.	Звільнення фонду від застарілої літератури, складання актів, вилучення з інвентарних книг, утилізація	800	Лютий-березень	Л. Полторацька

2.2 Основні показники бібліотечного обслуговування користувачів

Таблиця 1

№	Зміст роботи	План 2022
1	2	5
1.	Кількість користувачів бібліотеки	700
2.	Відвідування	1000
3.	Середнє відвідування	1,2
4.	Книговидача	10000
5.	Середня читаність(книговидача: користувачів)	10

Таблиця 2

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	<p>Надання бібліотечних, бібліографічних та інформаційних послуг для всіх категорій працівників освіти області, враховуючі їхні професійні, наукові, освітні потреби</p> <p>Ведення обліку роботи з користувачами у щоденнику бібліотеки та фіксація показників: кількість користувачів, відвідувань, галузевої та загальної книговидач.</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p>	Л.Полторацька
2.	<p>Надання послуг користувачам з пошуку, підбору інформації та формування списків з допомогою електронного каталогу, видача літератури, організація (по можливості) обслуговування віддалених користувачів дистанційно за допомогою засобів електронної комунікації Viber та e-mail.</p>	Упродовж року	Л.Полторацька
3.	Щорічна перереєстрація користувачів	Січень-жовтень	Л.Полторацька
4.	<p>Надання консультацій з питань користування пошуковою системою електронного каталогу, створення відповідної інструкції та розміщення її на сайті бібліотеки</p>	Упродовж року	Л.Полторацька

III. Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ІППО та бібліографічна робота.

Для досягнення вказаної мети планується застосовувати різноманітні форми роботи: інформаційно-бібліографічне обслуговування працівників освіти, довідково-бібліографічна робота для забезпечення запитів користувачів, створення бібліографічних продуктів, друкованих та електронних, інформування за вибіркоким принципом розповсюдження інформації (Індивідуальна робота), диференційоване обслуговування різних груп користувачів (групова робота), активне використання електронного довідково-пошукового апарату, наочна інформація (виставки літератури, інформаційні полицки, огляди), створення їх віртуальних копій та розміщення на сайті бібліотеки.

3.1 Забезпечення доступу користувачів до інформації

Таблиця 1

№	Зміст роботи	Обсяг	Термін виконання	Відповідальний
	Інформаційна діяльність			
1.	Організація книжкових виставок, оглядів, днів інформації та інші заходи в тому числі віртуально			
1.1	Організація постійно діючих виставок з актуальних питань освіти: книги, статті з періодичних видань та бібліографічні списки. 1) Академічна доброчесність в освітньому закладі; 2) Педагогіка партнерства; 3) Змішане навчання, дистанційне навчання, інші альтернативи навчання; 4) Новації Базового	10	Січень	Л.Полторацька

	<p>компонента дошкільної освіти;</p> <p>5) Як відкривати знання разом з учнями : Нова українська школа;</p> <p>6) Урок: різноманіття інноваційних моделей;</p> <p>7) Виховний простір закладів загальної середньої освіти;</p> <p>8) Розвиток соціально успішної особистості;</p> <p>9) Новій українській школі - нова бібліотека</p> <p>10) Нове покоління в школі</p>			
1.2	<p>Оновлення виставки «Нові книги»</p> <p>День інформації: ознайомлення з новими надходженнями</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>1 раз у півріччя</p>	Л.Полторацька
1.3	<p>Тематичні та інформаційні виставки , , огляди книг до знаменних дат, ювілеїв видатних осіб та інші (наочні та віртуальні)</p> <p>1) «Однині воєдино зливаються століттями одірвані одна від одної частини єдиної України...»(до Дня соборності України) Виставка книг. 22.01</p> <p>2) «Спом'янімо в пісні славу Крутів, найсвятіше з наших бойовищ!». Віртуальна виставка-поетична сторінка з книги «Герої Крут». 29.01</p>		<p>Упродовж року</p> <p>Січень</p>	Л.Полторацька

	<p>3) «Творець високої комедії». Міні-виставка до 400-річчя від дня народження Жана Батиста Поклена (Мольєра). 15.01</p> <p>4)»Неповторний світ Євгена Гуцала». Виставка книг до 85-ї річниці українського письменника. 14.01</p> <p>5) «Український вчений-філолог, педагог і церковно-громадський діяч Іван Огієнко». Інформаційна виставка до 140-річчя. 14.01</p> <p>6) «Правила життя Умберто Еко». Інформаційна сторінка до 90-річчя італійського письменника, нобелівського лауреата. 05.01</p> <p>7)«Динамізм, цілеспрямована ударність слова» Євгена Маланюка. Виставка-нарис до 125-ї річниці від дня народження поета. 01.02</p> <p>8) «Автор пречудових українських байок». Виставка книг до 210-ї річниці від дня народження Євгена Гребінки. 02.02</p>		<p>Лютий</p>	
--	--	--	--------------	--

	<p>9) День рідної мови. Виставка книг. 21.02</p> <p>10) Виставка-дует до ювілейних дат класиків зарубіжної літератури: «Блискучий реаліст, тонкий психолог, гуманіст Чарльз Діккенс», «Він боровся за добро, за істину, за знання...» Про Віктора Гюго. 07.02, 26.02</p> <p>11) Шевченків День. Сторінка віршів та виставка поезій про видатного українського поета Т.Г. Шевченка, приурочена також до Всесвітнього дня поезії. 09.03</p> <p>12) «Книги з селянського життя Архипа Тесленка». Виставка-мініатюра до 140-річчя від дня народження письменника. 02.03</p> <p>13) Виставка-інформація «Видатний український поет лірик і байкар» Леонід Глібов. До 195-ї річниці від дня народження. 05.03</p> <p>14) «Подбаймо про себе і Планету». Виставка книг до Дня довкілля. 21.04</p>		<p>Березень</p> <p>Квітень</p>	
--	--	--	--------------------------------	--

<p>15) «Били сполох Чорнобильські дзвони». Виставка художніх творів про чорнобильську трагедію.26.04</p> <p>16)«Перлини української землі» Ілюстративна віртуальна виставка до Міжнародного дня пам'ятників та історичних місць. 18.04.</p> <p>17) «Велич Ірини Вільде – у відстоюванні справедливості». До 115 річниці від дня народження. 05.05</p> <p>18) Віртуальна виставка-калейдоскоп до ювілейних дат українських письменників: А. Чайковського, М. Костомарова, М. Стельмаха, А. Дімарова.</p> <p>19) «Друга світова війна: історичний вимір» Виставка художніх і документальних книг.8-9.05</p> <p>20) «У вихованні все починається з батьків» До Дня захисту дітей. Виставка художніх та творів класики педагогіки про батьківське виховання. 01.06</p> <p>21) Інформаційна сторінка з</p>		<p>Травень</p> <p>Червень</p>	
---	--	-------------------------------	--

<p>фотографіями та цитатами «Конституція України. Основний закон. 28.06</p> <p>22) Інформаційний віртуальний калейдоскоп-показ до ювілеїв виданих поетів і письменників: Янки Купали 07.07, Олега Ольжича 08.07, Ярослава Галана 27.07.</p> <p>23) Виставка книг про державотворення та фото клейнодів до Дня незалежності України «Ти у мене єдина». 24.08</p> <p>24) Виставка-калейдоскоп до ювілейних дат видатних українських письменників Юрія Хорунжого 05.08, Олеся Донченка 19.08, Осипа Маковія 23.08.</p> <p>25) «Педагог-гуманіст, мислитель, дитячий письменник» 28 вересня 104 роки від дня народження В. Сухомлинського. Виставка книг. 2 вересня День пам'яті педагога. Виставка творів.</p> <p>26) «Книги як люди». Виставка-огляд раритетних книг з бібліографії. До Дня бібліотек 30 вересня</p> <p>27) До дня працівників освіти</p>		<p>Серпень</p> <p>Вересень</p>	
---	--	--------------------------------	--

	<p>виставка книг «Педагоги Прикарпаття»</p> <p>28) «Надійний щит України» Інформаційно-ілюстрована виставка до Дня захисника України та українського козацтва 14.10</p> <p>29) «Корифеї Українського слова. 9 листопада День української писемності та мови. Виставка творів українських класиків</p> <p>30) «Відпочиваю я в роботі...» Інформативна виставка до 60 річниці від дня народження Української сучасної письменниці Ірен Роздобудько. 03.11</p> <p>31) «Дивосвіт Гната Хоткевича». Виставка книг і коментар до 145-річчя від дня народження 31.12</p>		<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p>	
1.4	<p>1) «Шануємо скарби світової літератури» цикл оглядів серії «Світова література»</p> <p>2) «І свого не цураємося» огляд старих книг українських класиків (друга частина)</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>1 квартал</p> <p>3 квартал</p>	Л.Полторацька

1.5	День бібліографії	1	Вересень	Л. Поторацька
-----	-------------------	---	----------	---------------

Таблиця 2

	Інформаційно-бібліографічне забезпечення користувачів			
1.	Інформаційний бюлетень нових надходжень з анотаціями (друкований)	2	Щоквартально	Л.Полторацька
3.	Для слухачів курсів: випуск друкованих тематично-інформаційних бібліографічних списків статей	20	Упродовж року	Л.Полторацька
4.	Тематичних рекомендаційних друкованих списків до виставок	10	Упродовж року	Л.Полторацька
5.	Робота з сайтом «Бібліотека», подавати інформацію: Розділ « Інформаційно-бібліографічна діяльність »: 1) підрозділ « Періодичні видання » - інформувати про передплатні видання, що надходять до бібліотеки; 2) підрозділ « Нові поступлення » - подавати електронний варіант Інформаційних бюлетенів статей та книг; 3) підрозділ « Рекомендаційна бібліографія » - подавати	2 4	Упродовж року Червень Грудень Січень Квітень Вересень Грудень Упродовж	Л.Полторацька

	електронні огляди літератури, списки рекомендованої літератури, тематичні рекомендовані списки;	4	Року	
	4) підрозділ « Наочна інформація » - подавати ілюстровану інформацію про організовані наочні та віртуальні виставки;	31	Упродовж Року	
	5) підрозділ « На допомогу слухачам курсів » подати електронні тематичні інформаційні списки рекомендованих статей та книг для слухачів відповідно до плану курсів	20	Упродовж Року	

Таблиця 3

V. Управлінсько-організаційна діяльність

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Річний звіт про роботу бібліотеки у 2022 році План роботи на 2023 рік	грудень	Л.Полторацька
3.	Облік роботи у зошиті обліку «Блог Бібліотека»	Упродовж року	Л.Полторацька
4.	Участь у семінарах, вебінарах з питань бібліотекознавства, самоосвіта (методичний день, вивчення	Упродовж року	Л.Полторацька

	професійних документів)		
--	-------------------------	--	--

VI. Технічна діяльність

1.	Щорічне переміщення комплектів газет і журналів з читального залу до книгосховища	травень	Л.Полторацька
5.	Естетичне оформлення читального залу та книгосховища: Оновлення заголовків до фонду періодичних видань. Оформлення заголовків до виставок Оформлення (друк) книжкових роздільників у фонді (150 одиниць)	Січень Упродовж року Упродовж року	Л.Полторацька
6.	Організація фонду періодичних видань у читальному залі. Створення нових підшивок	Січень Лютий	Л. Полторацька
7.	У фойє другого поверху навчального корпусу організувати інформаційний куток бібліотеки з повідомленнями про виставки, списки, огляди. Надавати інформацію про знаменні дати та ювілеї видатних осіб згідно календаря знаменних дат. Подавати на сайт бібліотеки.	Січень та упродовж року	Л.Полторацька
8.	Видавати матеріали ППД користувачам бібліотеки	Упродовж року	Л.Полторацька
9.	Послуги з копіювання друкованих матеріалів	Упродовж року	Л.Полторацька

