

## Звіт про роботу бібліотеки ІППО у 2024 році

Бібліотека інституту фактично є центром інформаційного забезпечення навчального, наукового, культурного процесів. У звітному році бібліотека продовжувала реалізацію головного завдання, бібліотечного інформаційного обслуговування користувачів за такими складовими: організація, використання та збереження документально-ресурсної бази ( фондів бібліотеки); змістовне інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів.

Робота проводилася за такими напрямками: 1) формування бібліотечного ресурсу (організація, використання та збереження бібліотечного фонду); 2) інформаційно-методичне забезпечення діяльності інституту (робота з користувачами, інформаційно-бібліографічна діяльність, популяризація джерел інформації, організація електронного інформаційного ресурсу, технічно-господарська робота).

Основна увага приділялася збереженню, розстановці та систематизації фонду бібліотеки за універсальною десятиковою класифікацією (УДК).

Ретельно велася інформаційна робота бібліотеки з допомогою засобів електронної комунікації: редагування електронного каталогу (ЕК), ведення інформаційно-бібліографічного сайту, рекомендаційна бібліографія, промоція читання та наочно-ілюстративна робота на сайті, а також безпосередньо з користувачами. Ця робота здійснювалася за планом 2024 року: вчасно і повноцінно наповнювалися інформацією електронний каталог та підрозділи сайту бібліотеки.

### **1.Формування бібліотечного ресурсу: комплектація, організація, використання та збереження**

Бібліотечний ресурс складається з книг, періодичних видань (газет, журналів, брошур), електронного та паперового (законсервованій) каталогів. Фонд друкованих матеріалів за змістом універсальний і складається з галузевої літератури, довідкових, енциклопедичних, словникових видань та шкільних підручників.

У звітному 2024 році планувалося отримати нової літератури у кількості 120 примірників. На превеликий жаль, у зв'язку з воєнним станом і агресією росії, нових надходжень не було.

Періодичні педагогічні видання також не надходили у зв'язку з закриттям редакцій та видавництва. Однак у фонді зберігаються комплекти періодичних видання **2017-2022** років, котрі ще не втратили своєї цінності та актуальності. Всього у фонді зберігається **251** комплект журналів та **145** газет.

У звітному році також була продовжена робота з актуалізації книжкового фонду бібліотеки. Було вилучено книг у кількості 230 примірників з причини застарілого змісту та фізичної зношеності. Заплановано вилучення у кількості 200 примірників.

На 01.01.2024 року фонд нараховує 18552 примірники книг та 396 комплектів періодичних видань. Можна зробити висновок, що зміст бібліотечного книжкового фонду у порівнянні з попереднім роком зменшився, хоча і не критично.

До раніше створеного архівного фонду цікавих і цінних книг, виданих до 1960 року додано декілька нововиявлених з різних підрозділів. Книги систематизовані за галузями знань у кількості **460** примірників. У попередньому році було 450 примірників.

У додатковому приміщенні у попередньому році було систематизовано за предметами та класами шкільні підручники, видані у попередні роки та фонд галузевої літератури, що не користується попитом, але є цінною за змістом, а у звітному 2024 році було додано для зберігання 78 комплектів періодичних видань 2017 року.

У звітний період продовжувалася реорганізація книжкового фонду та періодичних видань і робота з систематизації (шифрування) літератури за іншою класифікацією УДК та поетапна каталогізація до електронної бази «Книги».

Продовжувалася робота з внесення до електронного каталогу педагогічних книг підрозділу «Освіта». Всього скоректовано по УДК (Універсальна десяткова класифікація) і занесено до ЕК приблизно 300 примірників педагогічної літератури з питань загальноосвітніх шкіл та виховної роботи, 640 з питань дошкільної освіти, а також зашифровано та занесено до ЕК 180 примірників методики викладання біології і астрономії та 2400 української художньої літератури. Разом було використано 3500 примірників із запланованих 3200.

Запланована робота з відділами методики викладання фізики та математики, на жаль з об'єктивних причин не здійснена і буде реалізована у наступному році.

Також наступному році слід і надалі звернути особливу увагу на наповнення фонду фаховою літературою з питань освіти та педагогіки, суспільно-політичною та художньою а також за можливістю, фаховими періодичними виданнями для слухачів курсів та працівників освіти області. Також продовжувати організацію та каталогізацію книжкового фонду за УДК більш активно.

## **Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ОІППО**

У світлі окреслених завдань діяльність бібліотеки у 2024 році була націлена на найбільш ефективне використання ресурсів та задоволення читацьких запитів. Потрібно врахувати, що обставини в країні і світі внесли корективи у звичайний ритм роботи, також змінилися підходи до організації навчання на курсах та його тривалості, частина якого здійснюється дистанційно, що вплинуло на активність відвідувань бібліотеки. Упродовж року у бібліотеці зареєстровано 720 читачів та 530 відвідувань.

Основні складові інформаційно-методичної діяльності бібліотеки, які здійснювалася у звітному році це: інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів для забезпечення професійних інтересів освітян, популяризація джерел інформації, організація електронних інформаційно-комунікаційних засобів обслуговування.

Бібліотека продовжувала застосовувати електронні засоби в діяльності, що давало можливість ефективніше вести каталог, здійснювати відбір інформації, та створювати власний

інформаційний електронний і друкований продукт (інформаційні списки нових надходжень, рекомендаційні покажчики тощо), найповніше розкривати фонди бібліотеки, консультувати та надавати можливість користувачам вести пошук самостійно у електронній базі бібліотеки. Впровадження електронних можливостей в роботі практично охоплювало та паралельно відображало всі напрями діяльності бібліотеки, оскільки інформація про всю роботу подавалася на сайт «Бібліотека», крім технічної роботи.

В конкретних умовах провідним напрямком діяльності бібліотеки ІППО було використання електронних ресурсів, користування електронним каталогом, наповнення сайту «Бібліотека» корисною інформацією, виготовлення друкованих матеріалів у виді інформаційних буклетів та списків рекомендованої літератури та розповсюдження їх на курсах, інформаційні листи на дошці оголошень.

**Електронний каталог** впроваджений у роботу бібліотеки з 2003 року, з 2011 року в мережу Інтернет, що надало можливість користуватися ним віддалено. У звітному році робота з електронним каталогом активно продовжувалася. Ефективно використовувалася також і пошукова система ЕК. У базу «Книги» занесено 2500 бібліографічних записів книг. На жаль через відсутність передплати база «Статті» не наповнювалася новими статтями, але було проведено звільнення від застарілих статей за 2005 рік, всього вилучено 1000 бібліографічних записів. На 1 січня 2025 року в базі «Статті» 38458 бібліографічних записів.

**Сайт «Бібліотека».** З метою вдосконалення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів та популяризації літератури в бібліотеці продовжувалося ведення сайту «Бібліотека». Розділи сайту систематично оновлювалися та наповнювалися різноманітною інформацією.

**Інформаційно-бібліографічна діяльність** – матеріали для користувачів бібліотеки: **організація наочної інформації** ( книжкових виставок, полицок, оглядів, інформаційних матеріалів):

Підготовлено 5 педагогічних виставок з актуальних педагогічних питань ( навчальні модулі «Інклюзивна освіта», «Інноваційні педагогічні технології», «Психолого-педагогічна підтримка учасників освітнього процесу», «Безпечне освітнє середовище: психологічний аспект», «Ключові компетентності дошкільника»). Заплановано 4.

Підготовлено та розміщено на сайті 9 оглядів книг видавництва «Основа» для слухачів курсів, фахівців з математики, біології, географії, англійської мови, зарубіжної літератури та інших.

В межах культурно-просвітницької діяльності бібліотеки та з метою розкриття змісту фондів підготовлено 4 бібліографічних оглядів літератури : книги з історії Івано-Франківська «Моє місто» у 2-х частинах та книги з серії «Бібліотека Шевченківського Комітету» у 2-х частинах.

Для популяризації бібліотечних знань підготовлено текстовий огляд-презентацію книги «Історія освітянських бібліотек" та інформаційний матеріал до вшанування пам'яті української архівістки, бібліографіни, бібліотекознавиці О.Д. Багалій-Татаринової.

Рекомендовані списки літератури пропонувалися як індивідуально, для методистів ОІППО (4 списки, заплановано 4), так і групові для слухачів курсів ( 12 списків, заплановано 4).

Рекомендаційна бібліографія (огляди, списки) надсилалися працівникам інституту за фахом на електронну пошту.

Упродовж року щомісячно було організовано загалом 33 тематичні ілюстровані виставки книг з інформаційними матеріалами і продемонстровано наочно в читальному залі та віртуально на сайті , приурочені до знаменних державних дат та ювілеїв видатних осіб:

«Останній романтик в українській літературі» до 190-річчя від д.н. Ст. Руданського; «Український живописець, народний художник Іван Іжакевич, до 160-річчя від д.н.; Інформаційні сторінки до Дня Соборності України та Дня пам'яті Героїв Крут; Презентація книги Д. Білоуса «Безцінний скарб» до Дня рідної мови; До 110-ї річниці від д.н. Т. Шевченка «Скульптурна шевченкіана Прикарпаття» ілюстрована інформаційна сторінка; виставка творів Д.І. Чижевського, вченого енциклопедиста, філософа до 130- річчя від д.н.; до ювілейних дат українських письменників Панаса Мирного, Романа Іваничука, Марка Черемшини, Б. Антоненка-Давидовича, Ю. Федьковича, до 100-річчя Павла Загребельного, В. Шевчука, Івана Котляревського, Павла Грабовського, М. Коцюбинського, також закордонних письменників В. Шекспіра, Ф. Шіллера та ін. Всього організовано 32 виставки, крім одної з причини відсутності якісного матеріалу українською мовою.

Слід зауважити, що всі подані на сайт «Бібліотека» інформаційні матеріали (списки, огляди, виставки) роздруковувалися у вигляді буклетів та розповсюджувалися серед педагогів на курсах.

Крім того, упродовж року у бібліотеці систематично велася організаційна і технічна робота. Велася обов'язкова бібліотечна документація: інвентарні книги, книга сумарного обліку літератури; облік інформаційно-бібліографічної роботи та сайту «Бібліотека» у зошиті «Блог»; складалося календарне планування. Оформлялися теки з друківаними матеріалами виставок, бібліографічними списками рекомендованої літератури, інформаційними бюлетенями нових надходжень. Проводилася робота з організації фонду періодичних видань в читальному залі, готувалися заголовки для оформлення виставок, книжкових роздільників у фондї. Надавалися послуги з копіювання матеріалів. Регулярно проводилися санітарні дні.

У подальшій діяльності необхідно продовжувати роботу з актуалізації бібліотечних ресурсів, а саме: книжкового фонду , інших документів, здійснювати інформаційне обслуговування слухачів курсів та працівників освіти, звернути увагу на індивідуальне обслуговування користувачів, забезпечувати інформацією дистанційно, можливо, з використанням електронної сайту інституту у розділі «Новини». Також необхідно приділити увагу заходам, які проводяться в інституті та забезпечувати рекомендованими бібліографічними матеріалами семінари, конференції та ін.

Склала звіт завідувачка бібліотеки Лариса Полторацька

Грудень 2024 р.