

# Звіт про роботу бібліотеки ІППО у 2023 році

## Вступ

Бібліотека інституту, виконує роль центру інформаційного забезпечення навчального, наукового, культурного процесів. У 2023 році головне завдання бібліотеки щодо інформаційної діяльності та бібліотечного обслуговування працівників освіти здійснювалося шляхом формування документально-ресурсної бази ( фондів бібліотеки) та інформаційно-бібліографічної роботи.

В цілому робота проводилася за такими напрямками: формування бібліотечного ресурсу (організація, використання та збереження бібліотечного фонду); інформаційно-методичне забезпечення діяльності інституту: робота з користувачами, інформаційно-бібліографічна діяльність, популяризація джерел інформації, організація електронного інформаційного ресурсу, технічно-господарська робота.

Головним викликом у роботі була розстановка та систематизація за класифікацією УДК фонду бібліотеки.

Значна увага приділялася інформаційній діяльності бібліотеки з допомогою засобів електронної комунікації : редагуванні електронного каталогу, веденні інформаційно-бібліографічного сайту, рекомендаційної бібліографії, промоції читання та наочно-ілюстративної роботи на сайті.

Інформаційно-комунікаційна робота здійснювалася за планом на 2023 рік: вчасно і повноцінно наповнювалися інформацією електронний каталог та підрозділи сайту бібліотеки.

## **1.Формування бібліотечного ресурсу: комплектація, організація, використання та збереження**

Бібліотечний ресурс складається з книг, періодичних видань (газет, журналів, брошур), електронного та паперового (законсервованій) каталогів. Фонд друкованих матеріалів за змістом універсальний і складається з галузевої літератури, довідкових, енциклопедичних, словникових видань та шкільних підручників. За хронологічним змістом фонд складається з видань 20-го та 21-го століть.

Не зважаючи на об'єктивні причини, пов'язані з агресією росії щодо нашої держави, фонд наповнювався новими книгами галузевої тематики. Заплановано надходження у кількості 150 одиниць книг. Надійшло **128** книг, серед них **54** – суспільно-політичних (з них **18** – педагогічних), **32** – літературознавства та мовознавства, решта – природничих та художніх. На загальну суму **113 821 грн. 51 коп.**

На жаль, педагогічні періодичні видання не надходили у зв'язку з закриттям редакцій та видавництва. Однак у фонді зберігаються періодичні видання попередніх років, котрі ще не втратили своєї цінності та актуальності. Всього у фонді зберігається **379** комплектів журналів та **211** – газет.

У звітному році також була продовжена робота з актуалізації книжкового фонду бібліотеки. Було вилучено книг у кількості 429 примірників на суму 500 грн. 29 коп. з причини застарілого змісту та зношеності.

З метою уточнення проведено підрахування фонду за фактом наявних книг на стелажах для співставлення з обліком за інвентарними книгами.

На 01.01.2024 року фонд містить 18782 примірників книг та 590 комплектів періодичних видань

Вчасно здійснювалася бібліотечна обробка нових книг та періодичних видань: книги штампувалися, реєструвалися в інвентарних книгах, книзі сумарного обліку, індексувалися за таблицями УДК та вносилися до бази електронного каталогу «Книга».

Завершено створення архівного фонду цікавих і цінних книг, виданих до 1960 року. Книги систематизовані за галузями знань у кількості **440** примірників.

У додатковому приміщенні було систематизовано за предметами та класами шкільні підручники, видані у попередні роки, розставлено на стелажах (приблизно **2264** примірників) та фонд галузевої літератури, що не користується попитом, але є цінною за змістом : техніка, сільське господарство, деякі відділи з методики викладання природничо-математичних дисциплін, біологія ( **2000** примірників) .

У звітний період була завершена реорганізація книжкового фонду та періодичних видань і розпочата велика робота з систематизації (шифрування) літератури за іншою класифікацією УДК та поетапна каталогізація до електронної бази «Книги».

Фонд загальної педагогіки було зашифровано за системою УДК: всього **756** примірників. Також було зашифровано і занесено до електронного каталогу книги з архівного фонду: всього **413** записів.

Бібліотека продовжувала роботу з каталогізації фонду, до електронного каталогу загалом було занесено **670** бібліографічних записів книг з педагогіки.

У наступному році слід і надалі звернути особливу увагу на наповнення фонду фаховою літературою з питань освіти та педагогіки, суспільно-політичною та художньою. Та за можливістю фаховими періодичними виданнями для слухачів курсів та працівників освіти області. Також продовжувати організацію книжкового фонду більш ефективно та провести подальше звільнення від застарілої художньої літератури.

## **2. Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ОІППО**

У світлі окреслених завдань діяльність бібліотеки у 2023 році була націлена на найбільш ефективне використання ресурсів та задоволення читацьких запитів. Потрібно врахувати, що обставини в країні і світі внесли корективи у звичайний ритм роботи, також змінилися підходи до організації навчання на курсах та його тривалості, частина якого здійснюється дистанційно, що вплинуло на **активність відвідувань бібліотеки. Упродовж року у бібліотеці зареєстровано 750 читачів та 780 відвідувань.**

Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів для забезпечення професійних інтересів освітян, популяризація джерел інформації, організація електронних інформаційно-комунікаційних засобів обслуговування – це основні складові ефективної і якісної інформаційно-методичної діяльності бібліотеки, які здійснювалися у звітному році.

В нових умовах провідним напрямком діяльності бібліотеки ІППО було використання електронних ресурсів, ведення електронного каталогу, наповнення сайту «Бібліотека» корисною інформацією

Бібліотека продовжувала застосування інформаційно-комунікаційних технологій в діяльності, що давало можливість значно скорочувати час на ведення каталогів, відбір інформації, та створення власного інформаційного продукту (інформаційні списки нових надходжень, рекомендаційні покажчики тощо: друковані та електронні), найповніше розкривати фонди бібліотеки, консультувати та надавати можливість користувачам вести пошук самостійно у електронній базі бібліотеки. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій практично охоплює та паралельно відображає всі напрями діяльності бібліотеки, оскільки інформація про всю роботу подавалася на сайт «Бібліотека», крім технічної роботи.

**Електронний каталог** впроваджений у роботу бібліотеки з 2003 року, з 2011 року в мережу Інтернет, що надало можливість користуватися ним віддалено. Каталог єднає в собі функції класичних бібліотечних каталогів: алфавітного, систематичного та картотеки статей. У звітному році робота з електронним каталогом активно продовжувалася. Ефективно використовувалася також і пошукова система ЕК. У базу даних «Книги» занесено **79** бібліографічних записів книг з анотаціями. На жаль через відсутність передплати база «Статті» не наповнювалася новими статтями, але було проведено звільнення від застарілих статей за 2004 рік, всього 1500 бібліографічних записів. На 1 січня 2024 року в базі «Статті» є **39465** бібліографічних записів.

**Сайт «Бібліотека».** З метою вдосконалення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів та популяризації літератури в бібліотеці продовжувалося ведення сайту «Бібліотека». Розділи сайту систематично оновлювалися та наповнювалися різноманітною інформацією.

**Інформаційно-бібліографічна діяльність** – матеріали для користувачів бібліотеки: **організація наочної інформації** ( книжкових виставок, полицок, днів і інформації) , **інформація про нові поступлення** (списки літератури), **рекомендаційна бібліографія** ( списки рекомендованої літератури, огляди, дні бібліографії, інформація про додаткові матеріали, підготовлені бібліотекою до знаменних дат, на вшанування видатних осіб та інше), **перелік передплатних видань**, окремо інформація для **слухачів курсів** про новинки за фахом, що надходять до бібліотеки.

У звітному 2023 році бібліотекою для слухачів курсів представлено **10 наочних виставок з актуальних питань освіти та педагогіки**: «Педагогічні технології в сучасному освітньому процесі», «Інноваційна педагогіка та педагогіка партнерства», «Змішане навчання, дистанційне навчання та інші альтернативи навчання», «Ключові компетентності дошкільника», «Методисту сучасного закладу освіти», «Інноваційні моделі сучасного уроку», «Класному керівнику на допомогу: виховні технології», «STEM-освіта – тренд в освіті, чи еволюційна необхідність»,

«Новій українській школі – нова бібліотека», «Управлінська діяльність керівника закладу освіти на сучасному етапі».

Нові книги та інші надходження обов'язково демонструвалися на виставці «Нові книги», організовано 1 таку виставку.

Загалом організовано виставок: **33** тематичних, інформаційних, ілюстрованих, наочних у читальному залі та віртуальних виставок на сайті до знаменних дат та ювілеїв видатних осіб : «За мною стояла Україна, мій пригноблений народ...» До 80-річчя В. Стуса, До 170-річчя історика, письменника, композитора М. Аркаса, французького письменника Ф. Стендаля (240 р.), до Дня Соборності України, Дня пам'яті героїв Крут, «Смерті нема для поета,,,» до 125-річчя В. Сосюри, до Міжнародного Дня Рідної мови, «Думки у спадок» -- 90 р. Любомира Гузара, до 200-річчя К.Д. Ушинського, Шевченкові Дні, «Розповіді про український театр», до 105-ї річниці О. Гончара, «Григорій Ващенко - одна з найяскравіших постатей у багатоміжній українській педагогіці», «Павло Скоропадський: від корнета до генерала» до 150-річчя, До річниць письменників зарубіжжя Дж. Орвела та Е.М. Ремарка, Дні пам'яті В. Сухомлинського, до відзначення річниць О. Кобилянської, І. Нечуя-Левицького, Г. Квітки-Основ'яненка, О. Олеся та ін.

Також підготовлено бібліографічний огляд у 3-х частинах «Розстріляне відродження» про українських письменників і поетів, репресованих та розстріляних сталінсько-комуністичним режимом.

Для керівників ЗЗСШ підготовлено Інформ-дайджест з книг видавництва «Основа» серії «Управління школою»

інформаційно-бібліографічна робота також проводилася виходячи зі складних обставин у державі. У продовж звітного року до бібліотеки надійшло одно надходження літератури і відповідно випущено **один примірник анотованого інформаційного бюлетеня нових надходжень.**

До виставок було підготовлено **4** списки рекомендованої літератури. Для слухачів курсів підготовлено і занесено на сайт **22** бібліографічних списків , всі - за фахом курсів.

Упродовж року всі розділи і підрозділи сайту бібліотеки в тому числі і електронний каталог систематично наповнювалися інформацією та оновлювалися.

Слід зауважити, що всі подані на сайт «Бібліотека» інформаційні матеріали (списки, огляди, виставки) роздруковувалися та розповсюджувалися серед педагогів на курсах.

Крім того, упродовж року у бібліотеці систематично велася організаційна і технічна робота. Велася обов'язкова бібліотечна документація: інвентарні книги, книга сумарного обліку літератури; облік інформаційно-бібліографічної роботи та сайту «Бібліотека» у зошиті «Блог»; щоденник бібліотеки. Оформлялися теки з друківаними матеріалами виставок, бібліографічними списками рекомендованої літератури, інформаційними бюлетенями нових надходжень. Проводилася робота з організації фонду періодичних видань та оформлення читального залу, підготовки заголовків до виставок, книжкових роздільників у фондї. Надавалися послуги з копіювання матеріалів. Регулярно проводилися санітарні години.

У подальшій роботі необхідно ефективніше здійснювати інформаційне обслуговування слухачів курсів, можливо організувати забезпечення інформацією дистанційно, фотокопіями тощо. Також необхідно приділити увагу заходам, які проводяться в інституті та забезпечувати рекомендованими бібліографічними матеріалами семінари, конференції та ін.