

Звіт про роботу бібліотеки ІППО у 2022 році

Вступ

Бібліотека інституту, виконує роль центру інформаційного забезпечення навчального, наукового, культурного процесів, обміну інформацією, надання інформаційних послуг. У 2022 році головне завдання бібліотеки щодо інформаційної діяльності та бібліотечного обслуговування працівників освіти здійснювалося шляхом формування документально-ресурсної бази (фондів бібліотеки) та інформаційно-бібліографічної роботи. При цьому значна увага концентрувалася саме на інформаційній діяльності роботи бібліотеки з допомогою засобів електронної комунікації : наповненні електронного каталогу, веденні інформаційно-бібліографічного сайту, рекомендаційної бібліографії, наочно-ілюстративної роботі на сайті. На практиці робота велася за такими напрямками: формування бібліотечного ресурсу (організація, використання та збереження бібліотечного фонду); інформаційно-методичне забезпечення діяльності інституту: робота з користувачами, інформаційно-бібліографічна діяльність, популяризація джерел інформації, організація електронного інформаційного ресурсу, технічно-господарська робота

Слід зазначити, що робота з обслуговування користувачів безпосередньо у читальному залі та на абонементі не велася повноцінно з причин, що не залежать від бібліотеки.

Інформаційно-комунікаційна робота здійснювалася у відповідності з планом на 2022 рік. Електронний каталог, інформаційні розділи сайту бібліотеки наповнювалися інформацією фрагментарно, у відповідності до поступлень, з об'єктивних причин.

1.Формування бібліотечного ресурсу: комплектація, організація, використання та збереження

Бібліотечний ресурс складається з книг, періодичних видань (газет, журналів, брошур), електронного та паперового (законсервованій) каталогів. Фонд друкованих матеріалів за змістом універсальний і складається з галузевої літератури, довідкових, енциклопедичних, словникових видань та шкільних підручників. За хронологічним змістом фонд складається з видань 20-го та 21-го століть.

У звітний період продовжувалася реорганізація книжкового фонду та періодичних видань, Також фонд наповнювався новими періодичними виданнями, книгами з питань педагогічної науки, методики викладання шкільних дисциплін. У звітному році надходження вдалося виконати згідно плану на 2022 рік. Заплановано надходження у кількості 200 одиниць книг. Надійшло **300** книг, з них **27** – це шкільні підручники, за тематикою **183** книг з питань педагогіки, методики викладання шкільних предметів і **117** – художньої та галузевої, на суму **77497** гривень 69 копійок . Однак періодичних видань надійшло лише **33** комплекти, з них **11** назв журналів і **20** газет. Передплата періодичних видань частково враховувала більшість напрямів педагогічної діяльності інституту, задовольняла інформаційні та професійні потреби вчителів та інших працівників освіти і їх тематика включала в себе газети та журнали з виховної роботи, методики викладання шкільних предметів: Історії, математики, хімії, фізики, української мови та літератури, англійської мови,

інформатики, фізкультури та основ здоров'я, біології, трудового навчання, мистецтва та інших. На жаль передплата з об'єктивних причин надходила лише у першому півріччі. Однак у фонді зберігаються періодичні видання попередніх років, котрі ще не втратили своєї цінності та актуальності.

У звітному році також була проведена велика робота з актуалізації книжкового фонду бібліотеки. Спеціально створена для цього комісія провела перевірку книг на предмет застарілих за змістом і морально непридатних, що підлягали вилученню з бібліотеки. Було вилучено книг у кількості 2963 примірників на суму 2687 гривень 59 копійок.

На 01.01.2023 року фонд налічує **16958** прим. книг, **379** комплектів журналів та **211** газет.

Вчасно здійснювалася бібліотечна обробка нових книг та періодичних видань: книги штампувалися, реєструвалися в інвентарних книгах, книзі сумарного обліку, індексувалися за таблицями УДК та вносилися до бази електронного каталогу «Книга». Газети та журнали також реєструвалися в журналі, штампувалися, а в подальшому вносилися бібліографічні записи до бази електронного каталогу «Статті». Передплатні видання були сформовані у підшивки газет та журналів за 2022 рік, а попередні переміщені до книгосховища у відповідні розділи.

Також продовжилася велика робота з організації фонду книг галузевої літератури, систематизовано і розставлено у відповідності до таблиць УДК наступні відділи: українське літературознавство, фольклор, поезія (1200 прим. + 200 прим. + 300 прим.); мистецтво, фізкультура і спорт (940 прим.); французька мова (200 прим.).

Крім того завершено створення архівного фонду цікавих і цінних книг, виданих до 1960 року. Книги сортовані за галузями знань у кількості **450** примірників.

До вказаних відділів та архівного фонду надруковано книжкові роздільники з індексами УДК та назвами відділу книг (65 прим.).

У додатковому приміщенні створено окреме книгосховище для зберігання літератури, яка не користується особливим попитом у користувачів бібліотеки: шкільні підручники попередніх років видання (приблизно **4000** примірників) та галузева література: техніка, сільське господарство, педагогіка початкової школи, деякі відділи з методики викладання природничо-математичних дисциплін, біологія (приблизно **2000** примірників).

У наступному році слід і надалі звернути особливу увагу на наповнення фонду фаховою літературою з питань освіти та педагогіки, суспільно-політичною та художньою, особливо фаховими періодичними виданнями для слухачів курсів та працівників освіти області. Також продовжувати організацію книжкового фонду більш ефективно та провести подальше звільнення від застарілої художньої літератури.

2. Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ОІППО

У світлі окреслених завдань діяльність бібліотеки у 2022 році була націлена на найбільш ефективне використання ресурсів та задоволення читацьких запитів. Однак, потрібно врахувати, що обставини в країні і світі внесли корективи у звичайний ритм роботи, переважало дистанційне навчання, тому кількість читачів дещо зменшилася – **500**. Показники середньої

читаності і відвідувань не варто приводити, оскільки упродовж року було обмежено обслуговування користувачів.

Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів для забезпечення професійних інтересів освітян, популяризація джерел інформації, організація електронних інформаційно-комунікаційних засобів обслуговування – це основні складові ефективної і якісної інформаційно-методичної діяльності бібліотеки, яка велася у звітному році.

В нових умовах провідним напрямком діяльності бібліотеки ІППО було використання електронних ресурсів, ведення електронного каталогу, наповнення сайту «Бібліотека» корисною інформацією

Бібліотека продовжувала застосування інформаційно-комунікаційних технологій, що давало можливість значно скорочувати час на ведення каталогів, відбір інформації, та створення власного інформаційного продукту (інформаційні списки нових надходжень, рекомендаційні покажчики тощо: друковані та електронні), найповніше розкривати фонди бібліотеки, консультувати та надавати можливість користувачам вести пошук самостійно у електронній базі бібліотеки. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій практично охоплює та паралельно відображає всі напрями діяльності бібліотеки, оскільки інформація про всю роботу подавалася на сайт «Бібліотека», крім технічної роботи.

Електронний каталог впроваджений у роботу бібліотеки з 2003 року, з 2011 року в мережу Інтернет, що надало можливість користуватися ним віддалено. Каталог єднає в собі функції класичних бібліотечних каталогів: алфавітного, систематичного та картотеки статей. У звітному році робота з електронним каталогом активно продовжувалася. Ефективно використовувалася також і пошукова система ЕК. У базу даних «**Книги**» занесено **68 бібліографічних записів книг з анотаціями** (заплановано 150), у базу «**Статті**» - **850 бібліографічних записів статей** (заплановано 1200).

Сайт «Бібліотека». З метою вдосконалення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів та популяризації літератури в бібліотеці продовжувалося ведення сайту «Бібліотека». Розділи сайту систематично оновлювалися та наповнювалися різноманітною інформацією.

Інформаційно-бібліографічна діяльність – матеріали для користувачів бібліотеки: **організація наочної інформації** (книжкових виставок, полицок, днів і інформації) , **інформація про нові поступлення** (списки літератури), **рекомендаційна бібліографія** (списки рекомендованої літератури, огляди, дні бібліографії, інформація про додаткові матеріали, підготовлені бібліотекою до знаменних дат, на вшанування видатних осіб та інше), **перелік передплатних видань**, окремо інформація для **слухачів курсів** про новинки, що надходять до бібліотеки.

У звітному 2022 році бібліотекою для слухачів курсів представлено **10 наочних виставок з актуальних питань освіти та педагогіки**: «Академічна доброчесність в освітньому закладі», «Педагогіка партнерства», «Змішане навчання, дистанційне навчання, Інші альтернативи», «Новації Базового компонента дошкільної освіти», «Як відкривати знання разом з учнями», «Виховний простір закладів загальної середньої освіти», «Урок : різноманіття інноваційних ідей», «розвиток соціально успішної особистості», «Новій українській школі – нова бібліотека», «Нове покоління в школі».

Нові книги та інші надходження обов'язково демонструвалися на виставці «Нові книги», відбулося **2** виставки як і було заплановано.

Організовано **30 тематичних наочних у читальному залі та віртуальних виставок на сайті до знаменних дат та ювілеїв видатних осіб** : «Неповторний світ Євгена Гуцала», «Правила життя Умберто Еко», «Творець високої комедії» (400 р. від д.н. Мольєра), До Дня Соборності України «Однині воєдино зливаються...», «Спом'янімо в пісні славу Крутів», «Динамізм, цілеспрямована ударність слова Євгена Маланюка», «Автор пречудових українських байок»(Є. Гребінка), комплексна виставка до ювілейних дат Ч. Діккенса і В. Гюго, до Всесвітнього дня поезій та Шевченківських днів, «Видатний український поет, лірик та байкар Леонід Глібов», до Дня довкілля, до дня пам'яті Чорнобильської трагедії, до Міжнародного дня пам'ятників та історичних місць, «Велич Ірини Вільде», виставка-калейдоскоп до ювілеїв українських письменників: А. Чайковського, М. Костомарова, М. Стельмаха та А. Дімарова, «Забути О. Ольжича не маємо права», До Дня незалежності «Ти у мене єдина», «Осип Маковей – видатна постать в українській літературі», «Майстер історико—біографічного жанру Юрій Хорунжий», до дня пам'яті В. Сухомлинського, про педагогів Прикарпаття, до 80-річчя УПА, до Дня захисника України, до Дня української писемності та мови, «Велет національного духу» до 300-річчя Г. Сковороди, про Гната Хоткевича та інші. Крім того було підготовлено **11** списків рекомендованої літератури до вказаних виставок.

Також підготовлено **2 бібліографічних віртуальних огляди**. «Шануймо скарби світової літератури» - огляд художніх творів зарубіжної літератури поважного віку (до 1960 р.), що зберігаються в бібліотеці, а також «І свого не цурайтесь...» - огляд української класики вінтажної епохи (видання 40-50-х р. ХХ ст.).

інформаційно-бібліографічна робота також проводилася виходячи зі складних обставин у державі. У продовж звітного року до бібліотеки надійшло одно надходження літератури і відповідно випущено **один примірник анотованого інформаційного бюлетеня нових надходжень**.

До виставок було підготовлено **11 рекомендаційних списків літератури**. Для слухачів курсів підготовлено і занесено на сайт **18** бібліографічних списків, всі - за фахом курсів.

Упродовж року всі розділи і підрозділи сайту бібліотеки в тому числі і електронний каталог систематично наповнювалися інформацією та оновлювалися.

Крім того, упродовж року у бібліотеці систематично велася організаційна і технічна робота. Велася обов'язкова бібліотечна документація: інвентарні книги, книга сумарного обліку літератури; облік інформаційно-бібліографічної роботи та сайту «Бібліотека» у зошиті «Блог»; щоденник бібліотеки. Оформлялися теки з друкованими матеріалами виставок, бібліографічними списками рекомендованої літератури, інформаційними бюлетенями нових надходжень. Проводилася робота з організації фонду періодичних видань та оформлення читального залу, підготовки заголовків до виставок, книжкових роздільників у фонді.

У подальшій роботі необхідно ефективніше здійснювати інформаційне обслуговування слухачів курсів, можливо організувати забезпечення інформацією дистанційно, фотокопіями тощо. Також необхідно приділити увагу заходам, які проводяться в інституті та забезпечувати рекомендованими бібліографічними матеріалами семінари, конференції та ін.