

# План Роботи бібліотеки 2025 рік

## I. Основні завдання і напрями роботи

В світлі реформи Нової української школи пріоритетним напрямом діяльності бібліотеки є здійснення якісного та повноцінного інформаційно-бібліографічного обслуговування методичної та наукової діяльності працівників інституту, всебічне сприяння підвищенню професійного та освітнього рівня слухачів курсів, задоволення фахових потреб педагогічних кадрів області шляхом надання вільного доступу до фахової інформації, використання в роботі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, застосування електронних ресурсів, збереження та поповнення фонду бібліотеки фаховою літературою.

Планується велику увагу приділити збереженню книжкового фонду: індексуванню книг за УДК та занесенню в електронний каталог, а також очищенню від застарілої за змістом і фізично зношеної літератури.

Надання кваліфікованих бібліотечних послуг користувачам, здійснюватиметься шляхом активізації бібліотечного інформаційного обслуговування:

- раціонального розкриття бібліотечних ресурсів та надання доступу до них: каталогізація документів у електронній формі, інформаційно-комунікаційної діяльності з використанням сучасних електронних засобів, ведення сайту бібліотеки,
- інформаційно-бібліографічної роботи : індивідуальної та групової інформації, в тому числі і наочної, популяризації бібліографічних знань, підтримки навчальної, самоосвітньої, творчої пізнавальної активності слухачів курсів,

## II. Основні показники діяльності бібліотеки

### 2.1 Формування, оновлення, організація та збереження бібліотечного фонду

№з/п	Зміст роботи	План 2025	Термін
1.	Заходи щодо збереження книжкового фонду:	Примір.	

	а) внесення до електронного каталогу з визначеними індексами УДК книг з відділів літературознавства, мовознавства, словників, психології; б) відділи української художньої літератури відредагувати в електронному каталозі, визначивши індекси УДК; в) відокремити від основного фонду українську поезію як жанр, внести до електронного каталогу з відповідними індексами УДК; г) продовжити каталогізацію вже проіндексованої педагогічної літератури: внести до ЕК д) внести до електронного каталогу з відповідними індексами УДК та перемістити у відділ архіву для зберігання видання працівників ОІППО у попередні роки	4000  600  400  1000  100	II-III квартал  I квартал  III квартал  I квартал  IV квартал
2.	Надходження до фонду та бібліотечна обробка: реєстрація у документах, індексація, каталогізація книг.	100	Упродовж Року
3.	Вилучення з фонду та списання застарілої літератури	250	II квартал

## 2.2. Надання бібліотечних послуг та обслуговування читачів

№з/п	Зміст роботи	План2024
1.	Кількість читачів	700
2.	Кількість відвідувань	700
4.	Кількість книговидач	2100

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
-------	--------------	------------------

1.	Надання бібліотечних, бібліографічних та інформаційних послуг для всіх категорій слухачів курсів та працівників освіти області: запис читачів, підбір інформації з допомогою ЕК, видача літератури	Упродовж року
2.	Надання консультацій щодо користування пошуковою системою ЕК та створення бібліографічних списків	Упродовж року

### III. Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ІППО: бібліографічна робота та промоція читання.

Для досягнення вказаної мети планується застосовувати різноманітні форми роботи: інформаційно-бібліографічне обслуговування працівників освіти, довідково-бібліографічна робота для забезпечення запитів користувачів, створення бібліографічних продуктів, друкованих та електронних, інформування за вибіркоким принципом розповсюдження інформації (Індивідуальна робота), диференційоване обслуговування різних груп користувачів (групова робота), активне використання електронного довідково-пошукового апарату, наочна інформація (виставки літератури, інформаційні полицки, огляди), створення їх віртуальних копій, розміщення на сайті бібліотеки та друк. Допомога працівникам інституту при підготовці та проведенні масових заходів, конференцій, семінарів тощо.

№ з/п	Зміст роботи та назва	Обсяг одиниць	Термін	Відповідальний
	<b>Заходи з Інформаційно-бібліографічного забезпечення користувачів.</b>			
1.	Анотований Інформаційний бюлетень нових надходжень (друкований та на сайті)	1	II квартал	Л.Полторацька
2.	Методичний арсенал учителя. Групова інформація: скласти для слухачів курсів всіх категорій бібліографічні списки	15	Упродовж року	---//---

	рекомендованої літератури з визначених актуальних тем. Друковані та віртуальні на сайті			
3.	Віртуальні огляди рекомендованої літератури (анотовані списки брошур та книг) для психологів	2	Січень Вересень	---//---
4.	Виставки книг з актуальних питань педагогіки (наочні та віртуальні)	4	I-IV квартал	---//---
5.	Індивідуальна інформація: бібліографічні списки для фахівця-методиста ОІППО	10	I-III квартал	---//---
	<b>Заходи для забезпечення промоції читання: огляди, інформаційні і бібліографічні матеріали, тематичні виставки книг (віртуальні на сайті та друковані)</b>			
6.	Продовжити віртуальні, друковані та наочні (в читальному залі) огляди під загальною назвою «Бібліотека Шевченківського Комітету: ч. 3 (В. Дрозд, П. Мовчан та ін.)	1	I квартал Лютий	Л. Полторацька
7.	Продовжити огляд книг про історію Івано-Франківська «Мое місто. Ч.3.» Наочно, буклет та на сайті	1	II квартал Березень	---//---
8.	Організація оглядів, виставок, інформаційних матеріалів, спрямованих на промоцію читання: тематичних та до ювілейних і знаменних дат, віртуальних (на сайті), наочних (у читальному залі) та друкованих у виді буклета		Упродовж року	Л. Полторацька
8.1	«Книги варті уваги» -- огляд цікавих творів, які заслуговують на вдячних читачів	1	Січень	

8.2	«Пам'ятаємо галицьких письменників: Антін Могильницький, Михайло Яцків». Огляд та інформаційна довідка	1	Лютий	
8.3	«Написано давно – читаємо як нині». Огляд – виставка книг та біографічні матеріали про маловідомих українських письменників (Д. Чупринку, С. Коваліва, В. Мову, М. Чернявського та ін.	1	Квітень	
8.4	«Немеркнучі образи митців українського слова». Художні твори про видатних українських письменників і поетів : Т. Шевченка, Г. Сковороду, І. Франка, Л. Українку, М. Рильського, Л. Мартовича. Огляд-панорама	1	Травень	
8.5	Відомі книги сучасних письменників Прикарпаття. Огляд і виставка	1	Вересень	
8.6	Ретро: знайомство з художніми книгами 50-60 рр.( А. Ірасек, О. Ільченко, Г. Григоренко, Т. Драйзер)	1	жовтень	
8.7	«Від книги – до світла, до знань, до життя». До всеукраїнського Дня бібліотек міні-виставка про історію книги	1	Вересень	
8.8	<b>«Високе світло імені і слова».</b> <b>Постійно діюча виставка до ювілеїв видатних особистостей:</b> а) 90 років від дня народження В. Симоненка, українського поета-шістдесятника (3 січня); б) 120 років від дня народження Уласа Самчука, українського письменника 20 лютого);	7	Упродовж року	

	<p>в) До 211-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка «Велич шевченкового слова» (9 березня);</p> <p>г) 95 років від дня народження Ліни Костенко, української поетеси (19 березня);</p> <p>д) 130 років від дня народження українського поета М.Т. Рильського (19 березня);</p> <p>е) 90 років від дня народження українського поета Б. Олійника (22 жовтня);</p> <p>є) 100 років від дня народження українського письменника Ю. Бедзика; (25 листопада);</p> <p><b>«Свою Україну любіть».</b>  <b>Постійно діюча виставка до знаменних дат:</b></p> <p>а) День Соборності України (22 січня);</p> <p>б) до Міжнародного дня рідної мови виставка пісеноків «Бринить, співає рідна мова» (21 лютого);</p> <p>в) День Незалежності України (24 серпня);</p> <p>г) Всесвітній день вчителя та день працівників освіти (5 жовтня);</p> <p>д) День української писемності та мови (27 жовтня).</p>	5	Упродовж року	
--	---	---	---------------	--

#### IV. Інформаційно-Комунікаційна робота. Сайт «Бібліотека»

1.	Робота з сайтом, наповнення інформацією	Обсяг одиниць	Упродовж року	Л. Полторацька М. Білогубка
2.	Розділ «Інформаційно-бібліографічна діяльність» наповнювати матеріалами	37	Відповідно до	Л. Полторацька

	про періодичні видання, бібліографічними списками нових надходжень, оглядами книг, книжковими виставками та іншою інформацією		визначених дат Упродовж року	
3.	Розділ «На допомогу слухачам курсів» наповнювати тематичними інформаційними списками книг та статей за відповідним фахом та ін. матеріалами	15	Упродовж року	Л. Полторацька
4.	Робота з електронним каталогом, внесення до електронного каталогу (ЕК), бази «Книги» бібліографічних записів книг, індексованих за УДК: з літературознавства, мовознавства, словників, психології та ін.	6000 прим.	Упродовж року	Л. Полторацька
5.	Вилучення з ЕК бази «Статті» бібліографічних записів статей 2006 , 2007 рр.	1000 статей	Упродовж року	Л. Полторацька
6.	Створення буклету з інструкцією про користування електронним каталогом бібліотеки ОІППО	1	Січень	---//---

## V. Управлінська та організаційна діяльність

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Облік роботи у зошиті «Блог. Бібліотека. 2025»	Упродовж року	Л. Полторацька
2.	Ведення та редагування бібліотечних документів: книги сумарного обліку, інвентарних книг, щоденника бібліотека	Упродовж року	Л. Полторацька

3.	Річний звіт про роботу бібліотеки у 2025 р.	Грудень	Л. Полторацька
4.	Створення річного плану роботи на 2026 р.	Листопад-грудень	Л. Полторацька
5.	Естетичне оформлення читального залу, оформлення наочної інформації: виставки, заголовки, ін.	Упродовж року	Л. Полторацька
6.	Видача матеріалів ППД	Упродовж року	Л. Полторацька
7.	Надання послуг з виготовлення ксерокопій	Упродовж року	Л. Полторацька
8.	Участь у семінарах, вебінарах з питань бібліотечної справи, методична робота, самоосвіта	Упродовж року	Л. Полторацька

**Завідувачка бібліотеки ОІППО**

**Л. Полторацька**