Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

План
роботи бібліотеки
2026 рік

І. Завдання і напрями роботи

Головних завданням бібліотеки ОІППО є забезпечення фахових інформаційних потреб педагогічних кадрів, всебічне сприяння підвищенню їх професійного, освітнього, культурного рівня.

Пріоритетним напрямом роботи бібліотеки є здійснення якісного бібліотечного, інформаційно-бібліографічного обслуговування наукових та педагогічних працівників інституту, підтримки навчальної, самоосвітньої, творчої активності слухачів курсів, використання в роботі сучасних цифрових технологій, застосування електронних ресурсів, збереження книжкового фонду та наповнення новими документами.

Надання кваліфікованих бібліотечних послуг користувачам, здійснюватиметься шляхом активізації бібліотечного інформаційного обслуговування:
раціонального розкриття змісту бібліотечних ресурсів та надання доступу до них; каталогізації документів у електронній формі, інформаційно-бібліографічної діяльності з використанням сучасних цифрових технологій (ведення електронного каталогу статей та книг, сайту «Бібліотека»); індивідуальної та групової інформації, в тому числі і наочної, популяризації бібліографічних знань.

ІІ. Основні показники діяльності бібліотеки

2.1 Формування, оновлення, організація та збереження бібліотечного фонду

№з/п	Зміст роботи	План 2025	Термін
1.	Заходи щодо збереження книжкового фонду	Примір.	
	Систематизація та шифрування за УДК книг з відділів:		
	1) дитяча психологія ;	300	
	2)фізика та методика ;	800	І квартал

	3) астрономія та методика; 4) математик; 5) українська поезія; 6) історична література, а саме з історія Івано-Франківщини та загальна історія України	100 500 150 500	II квартал IV квартал III квартал
2.	Надходження до фонду та бібліотечна обробка: реєстрація у документах, індексація, каталогізація книг.	100	Упродовж Року
3.	Вилучення з фонду та списання застарілої літератури	200	IV квартал

2.2. Надання бібліотечних послуг та обслуговування читачів

№3/п	Зміст роботи	План2024
1.	Кількість читачів	800
2.	Кількість відвідувань	800
3.	Кількість книговидач	2400

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Надання бібліотечних, бібліографічних та інформаційних послуг для всіх категорій слухачів курсів та працівників освіти області: запис читачів, підбір інформації з допомогою ЕК, видача літератури	Упродовж року
2.	Надання консультацій щодо користування пошуковою системою ЕК виконання бібліографічних довідок та складання списків	Упродовж року

III. Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ІППО: бібліографічна робота та промоція читання.

Для досягнення вказаної мети планується застосовувати різноманітні форми роботи: інформаційно-бібліографічне обслуговування працівників освіти, довідково-бібліографічна робота для забезпечення запитів користувачів, створення бібліографічних продуктів, друкованих та електронних, інформування за вибірковим принципом розповсюдження інформації електронною поштою (Індивідуальна робота), диференційоване обслуговування різних груп користувачів (групова робота), активне використання електронного довідково-пошукового апарату, наочна інформація (виставки літератури, інформаційні полички, огляди), створення їх віртуальних копій, розміщення на сайті бібліотеки та друк. Допомога працівникам інституту при підготовці та проведенні масових заходів, конференцій, семінарів тощо.

№ з/п	Зміст роботи та назва	Обсяг одиниць	Термін	Відповідальний
	Інформаційно-бібліографічна робота для слухачів курсів та фахівців інституту.			
1.	1.1 Анотований Інформаційний бюлетень нових надходжень (друкований та на сайті) 1.2 Презентація в 3-х частинах нових книг на сайті та наочно з фото та анотаціями.	1 3	Січень I-II квартал	Л.Полторацька ---//---
2.	Групова інформація «Методичний арсенал учителя». Для слухачів курсів списки рекомендованої літератури на сайті «Бібліотека» та друковані : вчителям початкових класів, української мови та літератури, історії, інших суспільних дисциплін, технологій, образотворчого та музичного мистецтва.	6	I-II квартал	---//---
3.	Виставки-огляди книг з актуальних питань виховної роботи, дошкільної освіти,	3	II квартал	---//---

	дитячої психології та списки (на сайті та наочно)			
4.	Індивідуальна інформація: бібліографічні списки для фахівця-методиста ОІППО (надсилати електронною поштою) та друковані	6	Упродовж року	---//---
	Заходи для забезпечення промоції читання: огляди, інформаційні і бібліографічні матеріали, тематичні виставки книг (віртуальні на сайті, наочні в читальному залі та друковані матеріали). Культурно-просвітницька робота			
1.	Започаткувати цикл оглядів науково-популярних книг різноманітної тематики: з філософії, історії, математики, фізики, біології тощо.	3	Лютий червень жовтень	Л. Полторацька
2.	Науково-популярні видання прикарпатських авторів (І.Бондарев, Є. Романишин, Т.Прохасько, І. Климишин). Огляд книг	1	Квітень	Л. Полторацька
3.	«Український живопис» Виставка-панорама ілюстрованих книг	1	II квартал	Л. Полторацька
4.	У світі української музики. Виставка книг про українських композиторів та книг-пісенників	1	II квартал	Л. Полторацька
5.	«Книга на екрані». Інформаційна виставка-розповідь про книги, за якими були зняті фільми: Ірен Роздобудько «Тут і тепер», Василь Шкляр «Чорний ворон», Володимир Лис «Століття Якова», Нечуй-Левицький «Кайдашева сім'я».	1	Травень	Л. Полторацька
6.	Презентація архівних книг: Т.Шевченко, Л.Українка,	1		Л. Полторацька

	Ю.Федькович, А.Ірасек, А.Міцкевич, Ш.Петефі		Жовтень	
7.	До всеукраїнського Дня бібліотек розповідь про книгарів-букіністів, бібліофілів, книгозбирачів та виставка української педагогічної бібілографії.	1	Вересень	Л. Полторацька
8.	Продовжити цикл виставок «Високе світло імені і слова» до ювілеїв видатних особистостей: а) 150 років від дня народж. Дж. Лондона, письменника США (12 січня); б) «Нехай мої струни лунають, нехай мої співи літають…». Книжкова інсталяція до 120-річчя з д. н. Лесі Українки (25 лютого) в) «Прикарпатська шевченкіана» до 110-ї річниці від дня народження Т. Шевченка виставка книг, написаних літературознавцями Прикарпаття (9 березня) г) Презентація книг на вшанування пам’яті українських письменників: Л. Мартовича, С. Скляренка, М. Підгірянки(лютий-березень); д) «Педагогиня і просвітителька», до 185-річчя від. д. н. Х. Алчевської інформаційна сторінка і книжкова полиця (16 Квітня); е) 140 років від д. н. І. Крип’якевича, історика і письменника, виставка книг (25 травня» є) « Велич Франкового слова» Виставка літературознавчих книг про І. Франка, до 170-річчя з д. н.(27 серпня); ж) До 160-річчя з д.н. М. Грушевського . Інформаційна виставка(29 вересня)	11	Упродовж року Упродовж року	Л. Полторацька

	з) Виставка книг українських письменників І. Вагілевича та М. Шашкевича на вшанування ювілейних дат до д. н. (2 вересня, 6 листопада) и) До 120-річчя І. Багряного. Книжкова поличка (2 жовтня) і) До 100-річчя з д.н. О. Бердника (27 листопада) **«Свою Україну любіть». Постійно діюча виставка до знаменних дат:** а) День Соборності України (22 січня); б) День Незалежності України (24 серпня); в) Всесвітній день вчителя та день працівників освіти (4 жовтня); г) День української писемності та мови (27 жовтня).	4		
9.	На дошку оголошень подавати інформацію про нові матеріали, які підготувала бібліотека: огляди, виставки, бібліографічні списки та інше.		Упродовж року	Л.Полторацька

IV. Застосування цифрових технологій. Сайт «Бібліотека» та електронний каталог

	Робота з сайтом, наповнення інформацією	Обсяг одиниць	Упродовж року	Л. Полторацька М. Білогубка
1.	Розділ «Інформаційно-бібліографічна діяльність» наповнювати матеріалами, бібліографічними списками нових надходжень, оглядами книг, книжковими виставками та іншою інформацією	26	Відповідно до визначених дат Упродовж року	Л. Полторацька
2.	Розділ «На допомогу слухачам курсів» наповнювати тематичними	15		Л. Полторацька

	інформаційними списками книг та статей за відповідним фахом та ін. матеріалами		Упродовж року	
3.	Завантаження до електронного каталогу, (ЕК), бази «Книги» бібліографічних записів книг, індексованих за УДК: дитяча психологія, фізика та методика, астрономія та методика, українська поезія. Також історичної літератури, а саме з історії Івано-Франківщини та загального відділу історії України. Нових надходжень з анотаціями	2000 прим. 100 100	Упродовж року 1 квартал	Л. Полторацька Л. Полторацька
4.	Вилучення з ЕК бази «Статті» бібліографічних записів статей 2006 , 2007 рр.	1000 статей	Упродовж року	Л. Полторацька

V. Управлінська та організаційна діяльність

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Облік роботи у зошиті «Блог. Бібліотека. 2025»	Упродовж року	Л. Полторацька
2.	Ведення та редагування бібліотечних документів: книги сумарного обліку, інвентарних книг, щоденника бібліотека	Упродовж року	Л. Полторацька

3.	Річний звіт про роботу бібліотеки у 2026 р.	Грудень	Л. Полторацька
4.	Створення річного плану роботи на 2027 р.	Листопад-грудень	Л. Полторацька
5.	Естетичне оформлення читального залу, оформлення наочної інформації: виставки, заголовки, ін.	Упродовж року	Л. Полторацька
6.	Видача матеріалів ППД	Упродовж року	Л. Полторацька
7.	Надання послуг з виготовлення ксерокопій, друк списків, оглядів інших інформаційних матеріалів	Упродовж року	Л. Полторацька
8.	Участь у семінарах, вебінарах з питань бібліотечної справи, методична робота, самоосвіта	Упродовж року	Л. Полторацька
9.	Організація роботи Бібліотечної ради: участь у засіданнях, ведення протоколів та іншої документації.	Упродовж року	Л. Полторацька

Завідувачка бібліотеки ОІППО **Л. Полторацька**