

Звіт про роботу бібліотеки ІППО у 2025 році

Бібліотека інституту фактично є центром інформаційного забезпечення навчального, наукового, культурного процесів. У звітному році бібліотека продовжувала реалізацію головного завдання, бібліотечного інформаційного обслуговування користувачів, за такими складовими: організація, використання та збереження документально-ресурсної бази (фондів бібліотеки); змістовне інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів.

Робота проводилася за такими напрямками: 1) формування бібліотечного ресурсу (організація, використання та збереження бібліотечного фонду); 2) інформаційно-методичне забезпечення діяльності інституту (робота з користувачами, інформаційно-бібліографічна діяльність, популяризація джерел інформації); 3) організація електронного інформаційного ресурсу; 4) технічно-господарська робота.

Робота здійснювалася за планом 2025 року

1.Формування бібліотечного ресурсу: комплектація, організація, використання та збереження

Бібліотечний ресурс складається з книг, періодичних видань (газет, журналів, брошур), електронного каталогу статей та книг. Фонд друкованих матеріалів за змістом універсальний і складається з галузевої літератури, довідкових, енциклопедичних, словникових видань та шкільних підручників.

У звітному 2025 році планувалося отримати нової літератури у кількості 120 примірників. Вдалося поповнити книжковий фонд книгами у кількості **107** одиниць переважно педагогічної тематики, які були оцінені, інвентаризовані та вліті у відповідні відділи фонду.

Періодичні педагогічні видання не надходили у зв'язку з припиненням діяльності редакцій та видавництв. Однак у фонді зберігаються періодичні видання **2017-2022** років, у кількості **250** комплектів журналів та **145** газет.

У звітному році було продовжено роботу з актуалізації книжкового фонду бібліотеки: вилучено книг у кількості 235 примірників з причини застарілого змісту та фізичної зношеності із запланованих 250 примірників.

На 01.01.2025 року фонд нараховує 18420 примірників книг та 395 комплектів періодичних видань. Можна зробити висновок, що зміст бібліотечного книжкового фонду у порівнянні з попереднім роком зменшився, але не критично.

До раніше створеного архівного фонду цікавих і цінних книг, виданих до 1960 року додано декілька нововиявлених з різних підрозділів. Книги систематизовані за галузями знань, внесені до електронного каталогу у кількості **470** примірників. У попередньому році було 460 примірників.

У додатковому приміщенні зберігається фонд галузевої літератури, яка не користується попитом, але є цінною за змістом, а також шкільні підручники, видані в попередні роки у кількості **2260**. Також зберігаються комплекти періодичних видань за 2017 рік. Упродовж року

було проведено роботу з організації та відповідної розстановки підручників і періодичних видань.

У звітний період продовжувалася реорганізація основного книжкового фонду та періодичних видань і робота з систематизації (шифрування) літератури за класифікацією УДК та поетапна каталогізація до електронної бази «Книги».

Проведена велика робота з систематизації за УДК (Універсальна десятикова класифікація) книг з відділів літературознавства, мовознавства, словників, загальної психології, методики викладання мови та літератури, частково української художньої та української поезії. Всього близько **5000** книг із запланованих. Крім того книги з питань педагогіки школи було доопрацьовано та проіндексовано у кількості **1000** примірників.

На жаль не вдалося організувати додатковий відділ до фонду «Архів», що складається з брошур, виданих у попередні 1980-2000 рр. працівниками інституту. Ця робота продовжиться в наступному 2026 році.

Висновок: у наступному році слід і надалі звернути особливу увагу на наповнення фонду фаховою літературою з питань освіти та педагогіки, суспільно-політичною та художньою а також, можливо, фаховими періодичними виданнями. В тому числі продовжувати більш активну організацію та каталогізацію книжкового фонду за УДК.

2. Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ОІППО та організація електронного інформаційного ресурсу.

У світлі окреслених завдань діяльність бібліотеки у 2025 році була націлена на найбільш ефективне використання ресурсів та задоволення читачьких запитів. Потрібно врахувати, що обставини в країні і світі внесли корективи у звичайний ритм роботи, а також змінилися підходи до організації навчання на курсах та його тривалості упродовж 3-х днів, частина якого здійснюється дистанційно, що вплинуло на активність відвідувань бібліотеки. Упродовж року у бібліотеці зареєстровано читачів 761 і стільки ж відвідувань.

Основні складові інформаційно-методичної діяльності бібліотеки, які здійснювалися у звітному році це: інформаційно-бібліографічне обслуговування освітян для забезпечення професійних інтересів та підвищення кваліфікації, популяризація джерел інформації, організація електронних цифрових засобів обслуговування.

Бібліотека продовжувала застосовувати електронні засоби в діяльності, що давало можливість ефективніше вести каталог, здійснювати відбір інформації, та створювати власний інформаційний електронний і друкований продукт: інформаційні списки нових надходжень, рекомендаційні покажчики тощо), найповніше розкривати фонди бібліотеки, консультувати та надавати можливість користувачам вести пошук самостійно у електронній базі бібліотеки. Впровадження цифрових можливостей в роботі практично охоплювало та паралельно відображало всі напрями діяльності бібліотеки, оскільки інформація про всю роботу подавалася на сайт «Бібліотека», крім технічної роботи.

В конкретних умовах провідним напрямком діяльності бібліотеки ІППО було використання електронних ресурсів, користування електронним каталогом, ведення і наповнення сайту «Бібліотека» корисною інформацією, виготовлення друкованих матеріалів у виді інформаційних буклетів та списків рекомендованої літератури та розповсюдження їх на курсах, інформаційні листи на дошці оголошень.

Електронний каталог впроваджений у роботу бібліотеки з 2003 року, з 2011 року в мережу Інтернет, що надало можливість користуватися ним віддалено. У звітному році робота з електронним каталогом активно продовжувалася. Ефективно використовувалася також і пошукова система ЕК. У базу «Книги» занесено **8800** бібліографічних записів книг. На жаль через відсутність передплати база «Статті» не наповнювалася новими статтями, але було проведено звільнення від застарілих статей за 2005-2006 рр. і на кінець звітного року в базі «Статті» є більше **38 тисяч** бібліографічних записів.

Сайт «Бібліотека». З метою вдосконалення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів та популяризації літератури в бібліотеці продовжувалося ведення сайту «Бібліотека». Розділи сайту систематично оновлювалися та наповнювалися різноманітною інформацією.

У розділі «**На допомогу слухачам курсів**» подано **9 списків рекомендованої літератури**, в тому числі з коментарями та анотаціями до статей для різних фахівців, а саме: для вчителів фізики, хімії, шкільних психологів (список рекомендованих книг з анотаціями та огляд статей відомого психолога І. Беха), педагогів дошкільних закладів, керівників ЗЗСО (про академічну доброчесність, безпечне освітнє середовище, ментальне здоров'я вчителя), методистів (**4** детальних огляди статей з журналу «**Методист**»). Крім того, був підготовлений список української історичної прози, яка зберігається в бібліотеці: романи, повісті, оповідання, новели драматичні твори. Списки рекомендованої літератури пропонувалися також для методистів ОІППО індивідуально, всього складено 5.

Розділ «**Інформаційно-бібліографічна діяльність**» – матеріали для користувачів бібліотеки: **організація наочної інформації** (книжкових виставок, полицок, оглядів, інформаційних матеріалів). Підготовлено 9 педагогічних виставок з актуальних педагогічних питань та на допомогу слухачам курсів: «Тенденції сучасної середньої освіти: цивілізаційний і національний контекст», «Психологічна служба ЗЗСО», «STEAM – тренд в освіті чи еволюційна необхідність», «Класному керівнику: виховні технології», «Компетентності дошкільника» та ін.

В межах культурно-просвітницької діяльності бібліотеки та з метою розкриття змісту фондів продемонстровано **15 виставок книг** до знаменних дат та ювілеїв видатних осіб: до 90- річчя В. Симоненка, поета шістдесятника; до Дня рідної мови «Бринить, співає рідна мова», виставка українських пісенників; до 120-ї річниці українського письменника Уласа Самчука «Бог вложив в мої руки перо...»; До Шевченкових днів виставка української поезії, присвяченої великому поетові; до вшанування української поетеси Л. Костенко; до відзначення 160-річчя Митрополита Андрея Шептицького; віртуальна інформаційна сторінка до Дня вчителя; виставка книг «Шляхами стрілецької слави»; до ювілею українського поета сучасності «Генетичний код Бориса Олійника»; до Дня української писемності і мови та інші.

8 бібліографічних оглядів літератури . Продовжувалася популяризація книг з циклу «Мое місто» та «Бібліотека Шевченківського комітету» -- частина 3 кожного огляду. Запроваджено цикл оглядів про українських письменників «Високе світло імені і слова». В межах циклу підготовлено декілька бібліографічних оглядів літератури. « Огляд книг, вартих уваги: знайомство з творчістю С. Плачинди, В. Коваля, Д. Кулиняка, С. Добровольського, В. Рафальського»; «Пам'ятаємо галицьких письменників: А. Могильницького, М. Яцківа, Ю. Шкрумеляка»; «Написано давно – читаємо як нині -- огляд-виставка книг та біографічні матеріали про маловідомих українських письменників Д. Чупринку, Я. Щоголіва, В. Мову, М. Чернявського, Дніпрову Чайку»; «Немеркнучі образи митців українського слова -- огляд художніх творів про І. Вишенського, Г. Сковороду, І. Котляревського, Т. Шевченка, І. Франка, Ю. Федьковича, Л. Українку, В. Стефаника, Л. Мартович»; «Відомі книги сучасних письменників Прикарпаття. Огляд-розповідь про Ю. Андруховича, В. Єшкілева, Т. Прохаська, С. Процюка, Я. Ткачівського».

До всеукраїнського Дня бібліотек підготовлено інформаційний матеріал про історію виникнення книги «Від книги – до світла, до знань, до життя».

Рекомендаційна бібліографія (огляди, списки, віртуальні виставки) надсилалися працівникам інституту за факсом на електронну пошту. Також всі подані на сайт «Бібліотека» інформаційні матеріали (списки, огляди, виставки) роздруковувалися у вигляді буклетів та розповсюджувалися серед педагогів на курсах.

Всі перелічені інформаційні заходи обов'язково демонструвалися в читальному залі: виставки, огляди, друковані списки. На дошку оголошень періодично подавалися інформаційні листи для слухачів курсів і працівників інституту про підготовлені бібліотекою матеріали. Упродовж року підготовлено 5 таких листів , а також до розділу новин на сайт інституту.

З метою допомоги у питаннях актуалізації і збереження фонду, а також з консультативною місією при бібліотеці Наказом № 153 від 24 жовтня 2025 р. створено Бібліотечну раду, до складу якої увійшли педагогічні та наукові працівники інституту. Розроблено Положення про бібліотечну раду та проведено і за протоколювано перше засідання. Головою Бібліотечної ради обрано І.І. Дрогобицького.

Було взято участь у семінарі бібліотекарів закладів освіти області « Цифрові технології в діяльності бібліотекарів закладу освіти: створення та організація електронних каталогів», де завідувачка поділилася досвідом роботи бібліотеки інституту з теми «Практика роботи щодо організації та використання електронного каталогу в освітянських бібліотеках».

3. Організаційна та технічна робота

Крім того, упродовж року у бібліотеці систематично велася організаційна і технічна робота. Велася обов'язкова бібліотечна документація: інвентарні книги, книга сумарного обліку літератури; облік інформаційно-бібліографічної роботи та сайту «Бібліотека» у зошиті «Блог»; складалося календарне планування. Оформлялися теки з друкованими матеріалами виставок, бібліографічними списками рекомендованої літератури, інформаційними бюлетенями нових надходжень. Проводилася робота з організації фонду періодичних видань в читальному залі,

готувалися заголовки для оформлення виставок, книжкових роздільників у фонді. Надавалися послуги з копіювання матеріалів. Регулярно проводилися санітарні дні.

У подальшій діяльності необхідно продовжувати роботу з актуалізації бібліотечних ресурсів, а саме: книжкового фонду , інших документів, здійснювати інформаційне обслуговування слухачів курсів та працівників освіти, звертати увагу на індивідуальне обслуговування користувачів. Також необхідно приділити увагу заходам, які проводяться в інституті та забезпечувати рекомендованими бібліографічними матеріалами семінари, конференції та ін.

Склала звіт завідувачка бібліотеки Лариса Полторацька Грудень 2025 р.